

Keuzedeel mbo

Werken in de keten geschikt voor niveau 4

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K1116

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: sectorkamer Techniek en gebouwde omgeving
Op: 11-06-2019

1. Algemene informatie

D1: Werken in de keten geschikt voor niveau 4

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Relevantie van het keuzedeel

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt kennis met de belangrijke afdelingen van het bedrijf, met toeleverende en met afnemende bedrijven. Hij krijgt daarmee inzicht in de eisen die dat stelt aan zijn werk. Hij bouwt daardoor een hoog niveau van vakbekwaamheid op. Mensen die de productieketen kennen en kritisch kunnen kijken naar de eigen rol en de rol van het bedrijf in deze keten hebben toegevoegde waarde op de arbeidsmarkt. Het keuzedeel is in het bijzonder geschikt voor de bbl.

Beschrijving van het keuzedeel

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt kennis met de ketenpartijen in zijn werk. Dit zijn de verschillende functies in het eigen bedrijf en toeleverende en afnemende bedrijven. Met behulp van de 21e-eeuwse vaardigheden samenwerken, communiceren, informatievaardigheden, kritisch denken en probleem oplossen leert de beginnend beroepsbeoefenaar kritisch te kijken naar de eisen die het bedrijf stelt aan zijn werk.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

2. Uitwerking

D1-K1: Bewaakt de eisen aan het eigen product

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met een samenspel van product, vakmanschap, techniek en ICT, waarbij kwaliteit en kwaliteitsbesef voorop staan. Hij is de schakel tussen de uitvoering en de staffuncties (zoals werkvoorbereiding en planning). Hij adviseert over de maakbaarheid van producten en heeft zicht op uiteenlopende productieprocessen. Hij heeft samen met zijn collega's een rol in een continue productieprocesverbetering. Hij moet rustig, bedachtzaam en geconcentreerd kunnen werken. Anderzijds heeft hij te maken met de noodzaak om efficiënt en onder tijdsdruk te produceren vanwege stringente levertijden. Fouten in het productieproces kunnen ertoe leiden dat levertijden niet gehaald worden, verlies aan manuren en materialen en afkeur door klanten. Hij past in zijn werkzaamheden brede en specialistische kennis toe.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij werkt samen met collega's aan de productie en heeft de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan kwaliteitsverbeteringen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede en specialistische kennis van de kenmerken en eigenschappen van het eigen product
- heeft brede en specialistische kennis van productspecificaties
- heeft brede en specialistische kennis van de kwaliteitseisen die het bedrijf stelt
- kan de rollen benoemen van de bedrijfsafdelingen, toeleverende en afnemende bedrijven die belangrijk zijn voor zijn werk
- kan product- en processpecificaties benoemen die het eigen bedrijf, relevante toeleverende bedrijven en afnemende bedrijven verwachten
- kan de kwaliteitseisen benoemen die het eigen bedrijf, relevante toeleverende bedrijven en afnemende bedrijven hanteren
- kan samenwerken met collega's
- kan intern en extern communiceren over product- en processpecificaties het bedrijf verwacht
- kan het belang van uiteenlopende bedrijfsfuncties benoemen
- kan de eigen rol in de productieketen benoemen
- kan samenwerken met collega's om de kwaliteit te waarborgen
- kan met collega's en vakgenoten communiceren over product- en processpecificaties
- kan informatievaardigheden toepassen op bedrijfswerkzaamheden
- kan eigen werkzaamheden en werkzaamheden van anderen kritisch beoordelen
- kan diverse problemen in de werkzaamheden oplossen
- kan zelfregulering toepassen

D1-K1-W1: Oriënteert zich op het bedrijfseigen productieproces

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt kennis met relevante functies van het bedrijf. Dat kunnen zijn werkvoorbereiding, tekenen, automatisering, in- en verkoop, onderhoud, financieel-economisch en andere productieafdelingen. Hij bereidt gesprekken voor met medewerkers die hierin een rol hebben. Hij gaat na wat deze bedrijfsfuncties voor de eisen stellen aan het eigen werk. Verschillende bedrijfsfuncties zijn verhelderd. Wensen, eisen en specificaties zijn vertaald naar eigen werkzaamheden. Wat zijn wensen, eisen en specificaties?

Resultaat

Verschillende bedrijfsfuncties zijn verhelderd. Wensen, eisen en specificaties zijn vertaald naar eigen werkzaamheden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt verantwoordelijkheid voor een goede voorbereiding van gesprekken
- achterhaalt met goede vragen informatie over belangrijke bedrijfsafdelingen
- bekijkt kritisch de gevolgen van de eisen, specificaties en kwaliteitsaspecten van de verschillende bedrijfsfuncties in het licht

D1-K1-W1: Oriënteert zich op het bedrijfseigen productieproces

van het te maken product

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Leren

D1-K1-W2: Oriënteert zich op toeleverende en afnemende bedrijven

Omschrijving

In overleg met zijn leidinggevende en het bedrijfsmanagement plant hij een aantal bedrijfsbezoeken aan toeleverende en afnemende bedrijven. Hij maakt kennis met hun werkwijze en producten. Hij inventariseert welke product- en kwaliteitseisen zij hanteren. Wat zijn wensen, eisen en specificaties?

Resultaat

Inzicht in product- en kwaliteitseisen van toeleverende en afnemende bedrijven is verkregen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zet effectief sociale vaardigheden in om afspraken te maken met toeleverende en afnemende bedrijven
- neemt verantwoordelijkheid voor een goede voorbereiding van de te voeren gesprekken
- vindt vlotte aansluiting tijdens gesprekken met vertegenwoordigers van toeleverende en afnemende bedrijven
- zet informatievaardigheden in om relevante kwaliteitseisen en productspecificaties te achterhalen
- evalueert kritisch wat de gevolgen zijn van externe kwaliteitseisen en productspecificaties voor het product en productieproces van het eigen bedrijf

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

D1-K1-W3: Formuleert aanvullende en uitvoerbare eisen en specificaties aan werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert welke interessante punten hij is tegengekomen in de gesprekken met de verschillende interne bedrijfsfunctionarissen. Hij legt uitkomsten naast de eisen, processen en specificaties die het bedrijf stelt. Hij formuleert uitvoerbare aanscherpingen van productspecificaties en/of processpecificaties en/of (andere) kwaliteitseisen. Hij gaat samen met zijn leidinggevende en/of management na welke aanscherpingen kunnen worden doorgevoerd.

Resultaat

De werkwijze van het eigen en van andere bedrijven is vertaald naar scherpere, uitvoerbare productspecificaties, processpecificaties en (andere) kwaliteitseisen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zet informatievaardigheden in om helder punten te formuleren die in zijn gesprekken naar voren zijn gekomen
- benoemt op creatieve wijze verbeteringspunten voor de productspecificaties en processpecificaties en (andere) kwaliteitseisen die voor het product/productieproces van belang zijn.
- Handelt proactief op de opmerkingen van zijn leidinggevende en/of management om uitvoerbare verbeteringsvoorstellen te formuleren

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Creëren en innoveren